

Kostenübernahmeverpflichtung

(x) Schlüsselverlust -> Langzeitschließfach

Hierdurch erkläre ich, dass folgende(s) von mir ausgeliehener Schließfach-Schlüssel in Verlust geraten ist:

FACH _____

Schließfach-Nummer

- ‚verloren* gebucht:
- Säumnisgebühr :
- Konto mit 35 Euro belasten
- Rechnung über 35 Euro:

Es befinden sich noch Lernmaterialien im Fach?

ja

nein

Bei Schlüsselverlust wird das Schloss des betreffenden Schließfachs ausgetauscht. Es entstehen Kosten in Höhe von 35 Euro.

Bitte entscheiden Sie:

Bitte belasten Sie mein **Bibliothekskonto** mit 35 Euro

Bitte schicken Sie mir eine **Rechnung** über 35 Euro

***Hinweis: Der Schließfachschlüssel bleibt als ‚verloren‘ auf Ihrem Bibliothekskonto verbucht, bis das Schloss ausgetauscht wird. Es werden *automatisierte* Aufforderungen zur Schlüsselrückgabe verschickt – bitte ignorieren Sie diese!**

(Name und Anschrift)

(loginID)

(Datum)

(Unterschrift)

Die o.g. personenbezogenen Daten werden durch die UB Bochum erhoben und verarbeitet, um den Schließfachschlüssel zu dokumentieren. Dies erfolgt auf Basis von Art. 6, Abs. 1, lit. e (DSGVO) und insbesondere auf Basis des § 4 Abs. 5 der [Benutzungsordnung der Universitätsbibliothek Bochum i.d.F. vom 21.11.1989](#). Haben wir die Gebühr auf das Bibliothekskonto des Nutzers/der Nutzerin gebucht, entsorgen wir die Kostenübernahmeerklärung eine Woche danach. Haben wir dem Nutzer/der Nutzerin eine Rechnung geschickt, wird die Kostenübernahmeerklärung der Rechnung beigelegt und bis zu 10 Jahren aufbewahrt. Die Daten werden innerhalb der UB Bochum ausschließlich an Personen übermittelt, die mit Buchverlusten betraut sind. Eine Weitergabe innerhalb oder außerhalb der RUB erfolgt nicht. Die Datenschutzerklärung der UB Bochum finden Sie hier <https://www.ub.ruhr-uni-bochum.de/datenschutzerklaerung>.